

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) кафедры

д.ю.н., профессор Кондрашев А.А.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ
(ЦИФРОВОЕ) ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.03 Информационное (цифровое) право

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль
специальность 40.03.01.05 Общеправовой
иная форма обучения

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль 40.03.01.05

Общеправовой

очная форма обучения

2018 год набора

Программу
составили

к.ю.н., доцент , Рымарев Дмитрий Сергеевич

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплексных представлений о тенденциях развития информационных (цифровых) правовых отношений, их видах, о способах их защиты, а также об основных цифровых технологиях, применяемых в Российской Федерации. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное (цифровое) право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении конституционного права РФ и административного права.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Преподавание информационного (цифрового) права направлено на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в

правоприменительной деятельности;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- владеет навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности;

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в экспертно-консультационной деятельности;

- способен толковать различные правовые акты;

- в педагогической деятельности: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
Уровень 1	основные виды, формы информации, методы её обработки, технические устройства, предназначенные для совершения информационных операций, виды цифровых прав и цифровых технологий
Уровень 1	быстро, эффективно и результативно проводить различные операции, связанные с обработкой информации
Уровень 1	навыками работы с техническими устройствами, предназначенными для совершения информационных операций
ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Уровень 1	понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры
Уровень 1	формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и

	правовое мышление
Уровень 1	навыками правовой культуры и правового мышления
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Уровень 1	виды, иерархию источников российского права, структуру российского законодательства в сфере информационных технологий
Уровень 1	разрешать обычные коллизии между предписаниями различных источников права в информационной (цифровой) сфере
Уровень 1	приёмами разграничения иерархии источников информационного (цифрового) права
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
Уровень 1	основные положения информационного (цифрового) права, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов информационных правоотношений, виды цифровых прав
Уровень 1	оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в информационной (цифровой) среде
Уровень 1	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, совершаемых в информационном (цифровом) пространстве
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	правила составления юридических документов, в том числе при использовании различных цифровых технологий
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями информационного (цифрового) права
Уровень 1	юридической терминологией информационного (цифрового) права
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Уровень 1	основные положения информационного (цифрового) права, сущность и содержание основных понятий и категорий данного курса
Уровень 1	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в информационной (цифровой) среде
Уровень 1	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в информационной (цифровой) сфере и являющихся объектами профессиональной деятельности

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	механизм и средства правового регулирования информационных (цифровых) отношений, способы толкования правовых норм
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями информационного (цифрового) права
Уровень 1	юридической терминологией, используемой в информационной (цифровой) среде

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Информационное (цифровое) право согласно учебному плану относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Учебная дисциплина «Информационное (цифровое) право» тесно связано с целым рядом юридических наук и соответствующих им учебных дисциплин.

Изучению дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Административное право;
- Уголовное право;
- Гражданское право.

- Дисциплины для которых дисциплина является предшествующей:
- Международный механизм защиты прав человека;
- Правовые основы государственной службы;
- Служебные преступления.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая часть информационного (цифрового) права	6	16	0	30	ОК-4 ОПК-1 ПК-4 ПК-6
2	Особенная часть информационного (цифрового) права	12	20	0	24	ОК-4 ОПК-1 ПК-4 ПК-6
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное (цифровое) право, его система и источники.	0,5	0	0
2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	0,5	0	0
3	1	Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет.	1	0	0

4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация, цифровые права.	1	0	0
5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	1	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	2	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	0	0
9	2	Тема 9. Понятие и виды цифровых технологий.	2	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	4	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Информационное (цифровое) право, его система и источники.	2	0	0

2	1	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	2	0	0
3	1	Тема 3. Право на информацию, правовые проблемы среды Интернет.	2	0	0
4	1	Тема 4. Правовые режимы информации, документированная информация, цифровые права.	4	0	0
5	1	Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.	2	0	0
6	1	Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	4	0	0
7	2	Тема 7. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	4	0	0
8	2	Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	4	0	0
9	2	Тема 9. Понятие и виды цифровых технологий.	4	0	0
10	2	Тема 10. Правовое регулирование отношений в области отдельных видов тайн и персональных данных.	4	0	0
11	2	Тема 11. Правовое регулирование отношений в области связи.	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнеева Т. А.	Информационное обеспечение управленческого контроля	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.2	Городов О.А.	Информационное право: учебник для бакалавров: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Меньшов В. Л.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2015
Л2.2	Чиркин В. Е.	Конституционная терминология: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.3	Михельсон К. К.	Информационное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2016
Л2.4	Нарутто С. В., Шугрина Е. С., Таева Н. Е.	Конституционное право России: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Организация Объединенных Наций	www.un.org
Э2	Совет Европы	http://www.coe.int
Э3	Информационный портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru/
Э4	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	http://www.gov.ru
Э5	Информационные каналы Государственной Думы, Совета	http://www.akdi.ru

	Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России	
Э6	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/events
Э7	Государственная Дума ФС РФ	http://www.duma.ru
Э8	Совет Федерации ФС РФ	http://council.gov.ru
Э9	Конституционный Суд РФ	http://ks.rfnet.ru
Э10	Институт «Открытое общество»	http://www.osi.ru
Э11	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru
Э12	Российская Государственная Библиотека	http://www.rsl.ru
Э13	Фонд развития парламентаризма в России	http://www.legislature.ru
Э14	Правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Э15	Образовательный и научный проект «Конституционное право России и зарубежных стран в сравнительной перспективе»	http://www.tversu.ru , www.university.tversu.ru/misc/pravo/pravo.html
Э16	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
Э17	Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ	http://www.vestnik-vas.ru
Э18	Журнал “Государство и право”	http://www.igpan.ru/rus/magazine
Э19	Журнал “Государственная власть и местное самоуправление” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_19.htm
Э20	Журнал “Конституционное и муниципальное право” (ИГ “Юрист”)	http://www.jus.ru/igu_21.htm
Э21	Журнал “Известия вузов. Правоведение” (г. Санкт-Петербург)	http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия являются системообразующими для формирования знаний при изучении дисциплины. Они представляют собой квинтэссенцию теории по разделу дисциплины, обзор законодательства и практики. Лекции необходимо посещать, задавать вопросы лектору по теме, тщательно конспектировать. Рекомендуется внимательно изучать конспекты лекций сразу после их проведения, потом знакомиться с литературой по теме, выявлять сложные места, которые прорабатывать на последующих лекциях, семинарских занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Семинарские занятия представляют собой проработку какого-либо тематического раздела дисциплины в группе, с помощью преподавателя. К семинарским занятиям рекомендуется готовиться

заблаговременно, изучив по теме лекции (если таковая была предусмотрена), учебные издания, монографии и научные статьи, законодательство, судебную практику. По каждому вопросу, выносимому на семинарское занятие, рекомендуется делать конспект. Также, необходимо конспектировать результаты работы на самом семинарском занятии. После семинарского занятия рекомендуется изучить получившиеся конспекты с целью более глубокого усвоения материала.

Самостоятельная работа (СР) студентов является важнейшей

составной частью процесса подготовки будущего квалифицированного специалиста. Цели СР – систематизация и закрепление студентами полученных теоретических знаний и практических навыков; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

СР является одним из видов учебных занятий студентов, проводится внеаудиторно, выполняется студентом по заданию ведущего по дисциплине преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отводимый на СР, определяется рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), в котором указывается количество часов на СР по каждой дисциплине, по каждому циклу дисциплин, в целом по теоретическому обучению.

Перед выполнением студентами СР ведущий по дисциплине преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает в себя постановку цели задания, разъяснение его содержания, установление сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Во время выполнения студентами СР при необходимости ведущий по дисциплине преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного

на консультации. СР может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для СР могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники и Интернета и др.; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов). Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер; они должны учитывать специфику

направления (специальности), изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Каждое домашнее задание предполагает решение тестов по теме семинарского занятия. Вместо решения задач может быть предложена подготовка юридического документа (заявления, жалобы и т.д.).

Заявления (жалоба) должны представлять собой документ, полностью оформленный в соответствии с требованиями законодательства и правилами составления официальных документов.

При самостоятельной работе следует руководствоваться соответствующими лекциями, рекомендованными нормативными правовыми актами, дополнительной литературой.

Задания для самостоятельной работы студенты могут получить из учебно-методического комплекса дисциплины, при обращении к электронным ресурсам института и кафедры, а также при непосредственном обращении к преподавателям кафедры.

Сдача результатов работы производится ведущему семинарские занятия преподавателю в установленные им сроки, если иное не будет доведено до сведения студента данным преподавателем.

Помимо перечисленных видов самостоятельной работы, которые являются обязательными, студенты могут готовить доклады и сообщения для выступления на семинарах, участвовать в студенческой конференции. Но данные виды самостоятельной работы не являются обязательными при изучении, выполняются они студентами по выбору (желанию), поэтому они не отражены в программе в виде тем, зачетных единиц, часов.

В качестве форм контроля СР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита рефератов, курсовых проектов, творческих и других работ; количество форм контроля и их содержание находят отражение в рабочей программе учебной дисциплины.

Объем часов, отводимых на контрольные мероприятия по СР, определяется в соответствии с действующими нормами и нормативами.

Критериями оценки результатов СР могут являться:

- уровень освоения студентом теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа: оформление материала в соответствии с требованиями.

В рамках изучения дисциплины студентами выполняются курсовые работы. Курсовая работа представляет собой законченное самостоятельное исследование теоретического или прикладного характера. Как правило, курсовые работы выполняются на темы, утвержденной кафедрой, но студент может выбрать любую подходящую тему, по согласованию с преподавателем. Курсовая работа должна представлять собой результат обработки теоретического, законодательного и правоприменительного материала в рамках

вопроса, имеющего существенное значение.

Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Li-cense No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер (-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Дистанционное обучение - занятия семинарского и лекционного типа, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом (корпоративный социальный сервис "Мой СФУ" (<https://i-sfu-kras.ru>), сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>), информационная обучающая система "е-Курсы" (<https://e.sfu-kras.ru>), сервис видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us>).